

## THÔNG BÁO

### Về việc gia hạn đóng học phí học kỳ 2, năm học 2022-2023 đối với sinh viên hệ đại học chính quy

Căn cứ theo thông báo số 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30/TB-ĐHKTL-TC ngày 27/3/2023 của Phòng Tài chính về việc thu tiền học phí học kỳ II, năm học 2022-2023, nhằm tạo điều kiện và động viên tinh thần học tập của sinh viên có hoàn cảnh khó khăn, chưa đủ điều kiện nộp học phí đúng thời hạn, Phòng Tuyển sinh và Công tác sinh viên (TS&CTSV) thông báo đến sinh viên về việc gia hạn đóng tiền học phí học kỳ 2, năm học 2022-2023, cụ thể như sau:

#### 1. ĐỐI TƯỢNG ĐƯỢC XÉT GIA HẠN NỘP HỌC PHÍ

- Sinh viên có hoàn cảnh gia đình khó khăn hoặc vướng mắc đột xuất, không thể đóng học phí theo đúng thời hạn theo thông báo của Phòng Tài chính.
- Sinh viên không vi phạm quy chế học vụ, không nợ học phí các học kỳ trước.

#### 2. QUY TRÌNH THỰC HIỆN GIA HẠN NỘP HỌC PHÍ

##### Bước 1: Nội dung thực hiện của sinh viên

Sinh viên khai báo thông tin theo mẫu đơn gia hạn học phí và gửi Ban cán sự lớp.

*Thời hạn sinh viên gửi đơn cho Ban cán sự lớp: hết ngày 07/4/2023.*

##### Bước 2: Nội dung thực hiện của ban cán sự lớp, CVHT

Ban cán sự lớp tổng hợp danh sách sinh viên có nhu cầu gia hạn đóng tiền học phí của lớp và xác nhận. Ban cán sự lớp gửi danh sách tổng hợp có xác nhận về:

- Khoa thông qua Cố vấn học tập.
- Đồng thời gửi danh sách tổng hợp về Phòng Tuyển sinh và Công tác sinh viên theo đường dẫn sau:

<https://g2.by/BSRm>, hoặc quét mã QR Code bên dưới.



*Thời hạn Ban cán sự lớp gửi danh sách về các Khoa và Phòng Tuyển sinh và Công tác sinh viên: hết ngày 10/4/2023.*

### **Bước 3: Nội dung thực hiện ở cấp khoa**

- Các Khoa tổng hợp danh sách sinh viên đề nghị gia hạn đóng tiền học phí từ các lớp sinh viên (do CVHT hoặc đại diện Ban cán sự lớp gửi).
- Lãnh đạo Khoa xét duyệt, xác nhận và gửi danh sách sinh viên đề nghị gia hạn đóng tiền học phí về Phòng TS&CTSV qua email hoặc văn bản.

*Thời hạn các khoa gửi danh sách về Phòng TS&CTSV: hết ngày 13/4/2023.*

### **Bước 4: Nội dung thực hiện của Phòng TS&CTSV**

- Phòng TS&CTSV tổng hợp danh sách sinh viên đề nghị gia hạn đóng tiền học phí, kiểm tra đối chiếu thông tin kỷ luật sinh viên và trình Ban Giám hiệu xem xét, phê duyệt.
- Sau khi có ý kiến của Ban Giám hiệu, Phòng TS&CTSV thông tin danh sách được phê duyệt đến sinh viên, các Khoa, CVHT và Phòng Tài chính để phối hợp thực hiện.

*Phòng TS&CTSV công bố danh sách sinh viên được gia hạn: ngày 14/4/2023.*

### **3. THỜI GIAN GIA HẠN NỘP TIỀN HỌC PHÍ**

Sinh viên được gia hạn đóng học phí tối đa đến hết ngày **19/5/2023**.

### **4. CÁC BIỂU MẪU**

Tải mẫu đơn tại: <https://ctsv.uel.edu.vn> → Văn bản – Biểu mẫu → Biểu mẫu - Hồ sơ → Gia hạn đóng tiền học phí, hoặc quét mã QR Code bên dưới.



### **5. VAY VỐN HỌC TẬP TỪ NGÂN HÀNG CHÍNH SÁCH XÃ HỘI**

Sinh viên tìm hiểu thêm thông tin về việc vay vốn học tập từ Ngân hàng Chính sách xã hội ở các địa phương có đăng ký thường trú để xây dựng phương án nguồn đóng học phí phù hợp với hoàn cảnh kinh tế của bản thân và gia đình

<https://ctsv.uel.edu.vn> → Hỗ trợ và chăm sóc người học → Vay vốn sinh viên → Vay vốn học tập, hoặc quét mã QR Code bên dưới.



## 6. MỘT SỐ LƯU Ý

- Việc gia hạn đóng tiền học phí chỉ thực hiện đối với khoản thu **là học phí của học kỳ chính** bao gồm: học phí các môn học đăng ký lần 1, học cải thiện, học lại, học vượt, học ngành thứ 2.

- Không gia hạn đối với các khoản thu: Bảo hiểm y tế (bắt buộc), bảo hiểm tai nạn (tự nguyện, nếu có); khám sức khỏe...

- Sau thời hạn được phép gia hạn đóng học phí, sinh viên chưa hoàn thành nghĩa vụ đóng học phí sẽ bị xử lý học vụ theo quy định của Trường.

### Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để b/c);
- Phòng Tài chính, các Khoa (để phối hợp);
- Sinh viên (để thực hiện);
- Lưu: VT, P.TS&CTSV.

**TL. HIỆU TRƯỞNG**  
**TRƯỞNG PHÒNG TS&CTSV**

**Cù Xuân Tiến**